

## **TERMO DE REFERÊNCIA – TR**

**Processo Administrativo nº 72/2026**

### **1. Unidade Requisitante**

Secretaria Municipal de Infraestrutura  
Prefeitura Municipal de Santa Brígida/BA

### **2. Objeto**

Contratação de empresa especializada para **locação de veículo tipo caminhonete/pick-up**, com 02 (duas) portas, capacidade mínima de carga de 600 kg, capacidade para 02 (dois) passageiros, ano/modelo não inferior a 2022, equipado com som (rádio/CD ou similar), em perfeito estado de uso e conservação, visando atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Infraestrutura, pelo período de até 12 (doze) meses.

### **3. Fundamentação da Contratação**

A contratação fundamenta-se:

- no art. 6º, XXIII, e art. 18 da Lei nº 14.133/2021;
- no Estudo Técnico Preliminar – ETP do Processo nº 72/2026;
- na necessidade contínua de apoio logístico às atividades operacionais da Secretaria.

### **4. Justificativa da Necessidade**

A Secretaria Municipal de Infraestrutura executa serviços permanentes de:

- fiscalização de obras públicas;
- manutenção de vias urbanas e rurais;
- transporte de ferramentas, materiais e equipamentos;
- atendimento a ocorrências emergenciais.

A frota municipal atual é insuficiente e apresenta elevado custo de manutenção, ocasionando paralisações e prejuízos à execução dos serviços.

A **locação do veículo** apresenta melhor custo-benefício, elimina gastos com manutenção, seguro, depreciação e gestão da frota, além de assegurar maior disponibilidade e eficiência operacional.

## **5. Especificações Técnicas do Veículo**

O veículo deverá possuir, no mínimo:

### **Características obrigatórias:**

- Tipo: caminhonete/pick-up leve;
- 02 portas;
- Capacidade mínima de carga: 600 kg;
- Capacidade mínima: 02 passageiros;
- Ano/modelo: igual ou superior a 2022;
- Combustível: flex ou diesel;
- Ar-condicionado;
- Direção assistida (hidráulica ou elétrica);
- Som com rádio/CD ou similar;
- Emplacado e licenciado;
- Em perfeito estado de conservação, mecânico e estético.

## **6. Quantidade e Prazo**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Prazo</b>
01	Locação de caminhonete/pick-up	01 unidade	12 meses

## **7. Valor Estimado da Contratação**

- Valor mensal estimado: **R\$ 5.750,00**
- Período: 12 meses
- Valor global estimado: **R\$ 69.000,00**

O valor foi obtido por meio de pesquisa de mercado e encontra-se compatível com os preços praticados na região.

## **8. Forma de Execução dos Serviços**

- A disponibilização do veículo deverá ocorrer em até 05 dias úteis após a assinatura do contrato;
- O veículo deverá permanecer à disposição da Secretaria em tempo integral;
- Quilometragem livre ou suficiente para atender à demanda mensal;
- Uso exclusivo da Administração durante a vigência contratual.

## **9. Obrigações da Contratada**

A contratada deverá:

- Entregar o veículo revisado e em perfeitas condições de uso;
- Manter manutenção preventiva e corretiva por sua conta;
- Custear peças, pneus, óleo, revisões e serviços mecânicos;
- Fornecer seguro total (colisão, furto, roubo e terceiros);
- Manter documentação regularizada (IPVA, licenciamento, DPVAT);
- Substituir o veículo em até 24h em caso de falha ou indisponibilidade;
- Disponibilizar assistência 24h;
- Arcar com tributos, taxas e encargos trabalhistas e fiscais.

## **10. Obrigações da Contratante**

Compete à Contratante:

- Indicar servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- Utilizar o veículo exclusivamente para fins institucionais;
- Comunicar ocorrências ou defeitos à contratada;
- Efetuar o pagamento conforme condições estabelecidas;
- Fornecer combustível.

## **11. Fiscalização do Contrato**

A execução será acompanhada por servidor designado como fiscal do contrato, que deverá:

- verificar a disponibilidade do veículo;
- atestar as notas fiscais;
- registrar ocorrências;
- comunicar irregularidades;
- solicitar substituições quando necessário.

## **12. Forma de Pagamento**

- Pagamento mensal;
- Após apresentação da Nota Fiscal/Fatura;
- Mediante atesto do fiscal do contrato;
- Prazo conforme normas da Administração.

## **13. Sanções Administrativas**

O descumprimento contratual poderá ensejar:

- advertência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRÍGIDA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

- multa;
- suspensão de contratar;
- impedimento de licitar;
- rescisão contratual,

nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **14. Vigência**

O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da assinatura, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

#### **15. Critério de Julgamento**

Menor preço global, desde que atendidas todas as exigências técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

#### **16. Dotação Orçamentária**

As despesas correrão por conta da dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Infraestrutura, prevista no orçamento vigente.

#### **17. Disposições Finais**

Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à Administração Pública.

Santa Brígida-BA, 11 de fevereiro de 2026

Diego Barbosa de Matos

Secretário Municipal de Infraestrutura